

## INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA PÓL BAZY DANYCH GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW

### Uwaga:

Dla uzyskania spójności i kompletności pola miejsowość, kod pocztowy, obiekt, materiał ścian, stan zachowania, datowanie, rok od, rok do zostały zdefiniowane jako obowiązkowe. Niewypełnienie pola obowiązkowego uniemożliwia zapisanie rekordu. Program przypomina o tym, a kursor ustawia się samoczynnie w wymuszonym polu.

W związku z powyższym wypełnianie rekordów należy rozpocząć od zawierającej wszystkie pola obowiązkowe zakładki **INFORMACJA O OBIEKCIE**.

### **INFORMACJA O OBIEKCIE**

**IDENTYFIKATOR** – identyfikator rekordu, składający się z nadanego centralnie numeru gminy i kolejnego numeru rekordu w jej obrębie; pole wypełniane automatycznie

W związku z możliwością instalacji sieciowej program nadaje identyfikator rekordu w momencie wciśnięcia przycisku >\* DODAJ REKORD i już nie wycofuje się z niego nawet po zaniechaniu wprowadzenia rekordu lub wprowadzeniu błędnym (por. uwagi o polach obowiązkowych). Stąd zdarzyć się mogą „dziury” w numeracji identyfikatorów i wykazywana ilość rekordów mniejsza niż wskazywałby na to ostatni identyfikator.

**GMINA** - nazwa gminy wraz z przypisaniem jej do powiatu i województwa; pole wypełniane automatycznie na podstawie deklaracji z formularza rejestracyjnego

**MIEJSCOWOŚĆ** - oficjalna nazwa miejscowości; istnieje możliwość samokopiowania zapisu

**NAZWA CZĘŚCI MIEJSCOWOŚCI** – nazwa dzielnicy, zwyczajowa nazwa części miejscowości lub nazwa miejscowości do niedawna samodzielnej przyłączonej do innej

**KOD POCZTOWY**- kod pocztowy właściwy dla adresu obiektu; istnieje możliwość samokopiowania zapisu

**OBIEKT** - precyzyjne określenie obiektu, czyli jego pierwotna funkcja i pełna nazwa własna (np. kościół par. p.w. św. Stanisława, dwór Moniaków, stodoła folwarczna, hotel Grand, kamienica Pod Murzynkiem, klasztor franciszkanów itp.); nr posesji, jeśli w miejscowości nie ma ulic (np. dom nr 13); stanowisko archeologiczne; istnieje możliwość samokopiowania zapisu

### Uwaga:

Jeśli obiekt jest elementem zespołu prosimy zaznaczać to w tym polu, np.: obora w zespole folwarcznym, stajnia w zagrodzie nr 5, dzwonnica przy kościele p.w. św. Anny.

**ULICA** – aktualna nazwa ulicy lub placu, poprzedzona skrótem ul., pl.; istnieje możliwość samokopiiowania zapisu

**NUMER POSESJI** – aktualny numer posesji (jeśli obiekt posiada pełny adres, tj. z ulicą)

**LOKALIZACJA** - pole alternatywne do adresu dla obiektów położonych poza obrębem miejscowości (np. kapliczka czy cmentarz przy drodze do.....) lub nie mających określonego adresu posesji (o ile ta lokalizacja jest jednoznaczna i istotna dla zdefiniowania obiektu, np., mauzoleum rodziny X – na cmentarzu par. lub mauzoleum rodziny Y – w parku dworskim)

**OBECNA FUNKCJA OBIEKTU** – dokładne (dosłowne) określenie aktualnej funkcji obiektu o ile różni się ona od pierwotnej; (np. obiekt = dwór -> obecna funkcja obiektu = szkoła; obiekt = kamienica -> obecna funkcja obiektu = bank)

**RODZAJ UŻYTKOWANIA** – hasłowe określenie obecnego sposobu użytkowania obiektu (lista wyboru)

**administracja** – ratusze, gmachy władz i urzędów, budynki administracyjne i biurowe

**inne** – obiekty o specyficznych funkcjach, wykraczających poza niniejszy wykaz

**komunikacja** – dworce, obiekty inżynieryjne drogowe, kolejowe i wodne (mosty, przepusty, tunele, śluzy)

**kultowe** – obiekty sakralne wszystkich wyznań (świątynie, klasztory, kapliczki, miejsca pielgrzymkowe)

**kultura** – teatry, kina, domy kultury

**mieszkalne** – budynki wykorzystywane (także wtórnie) na cele mieszkalne

**nie użytkowane** – obiekty aktualnie nie wykorzystywane

**oświata** – szkoły, przedszkola, gmachy w użytkowaniu wyższych uczelni

**pomocnicze** – budynki pomocnicze (magazyny, składy, garaże, warsztaty)

**produkcyjne** – przemysłowe i rzemieślnicze budynki produkcyjne

**rekreacja i turystyka** – hotele, pensjonaty, obiekty sportowe i rekreacyjne

**rolnictwo** – budynki gospodarcze i produkcyjne wykorzystywane w rolnictwie

**służba zdrowia** – szpitale, przychodnie, sanatoria, domy zdrojowe

**usługi** – banki, obiekty handlowe

**wojsko** – obiekty aktualnie użytkowane przez wojsko – koszary, budynki administracyjne i gospodarcze

**LOKALIZACJA ARCHEOLOGICZNA** - pole alternatywne do adresu i lokalizacji wypełniane dla obiektów archeologicznych zgodnie z regułami przyjętymi w Archeologicznym Zdjęciu Polski:

- numer obszaru AZP - np. 33-62
- numer stanowiska na obszarze AZP - np. 18
- numer stanowiska w miejscowości - np. 2

**NR EWIDENCYJNY DZIAŁKI** – numer ewidencyjny działki

**WŁASNOŚĆ** - hasłowe określenie typu własności (lista wyboru)

**MATERIAŁ ŚCIAN** - określenie podstawowego materiału ścian (lista wyboru)

Uwaga:

W przypadku założeń zieleni, cmentarzy oraz zespołów należy wybrać opcję „nie dotyczy”

**STAN ZACHOWANIA** - stan zachowania substancji zabytkowej (lista wyboru)

**bardzo dobry** – obiekt w dobrym stanie technicznym (nie wymaga remontu lub po remoncie) z zachowanymi oryginalnymi elementami

**dobry** - obiekt w dobrym stanie technicznym (nie wymaga remontu) pozbawiony części oryginalnych elementów (przebudowany)

**zaniedbany** – obiekt wymagający remontu, lecz w stanie zdatnym do użytku, z zachowanymi oryginalnymi elementami

**zły** – obiekt w złym stanie technicznym, wymagający kapitalnego remontu; z zachowanymi oryginalnymi elementami

**bardzo zły** – ruina; obiekt w bardzo złym stanie technicznym, ale nadający się do odbudowy

**trwała ruina** – zabezpieczona ruina obiektu (zwykle zamku)

**nie istnieje** – obiekt przestał istnieć już po wpisaniu do bazy GEZ

**DATOWANIE** - możliwie dokładne datowanie obiektu (np. 1 ćw. XIX, l. 30. XX, k. XVIII); najistotniejsza jest data powstania obiektu, ale trzeba wpisywać również daty ważniejszych przebudów i remontów

**ROK OD** – zesłownikowane oznaczenie czasu; najprostsze użycie – wpisać początek z klawiatury

**ROK DO** - zesłownikowane oznaczenie czasu; najprostsze użycie – wpisać początek z klawiatury

**DATA WYKONANIA EWIDENCJI** - data wpisania obiektu do gminnej ewidencji zabytków; faktycznie data założenia rekordu; pole wypełniane automatycznie

**WPISUJĄCY DANE** - imię i nazwisko osoby wprowadzającej dane; pole wypełniane automatycznie na podstawie formularza logowania do systemu (stąd prośba, by każdy wprowadzający miał indywidualne konto)

## **ZAGROŻENIA/INFORMACJA O OCHRONIE**

**RODZAJ ZAGROŻEŃ** - hasłowe określenie zagrożeń (lista wyboru); istnieje możliwość wybrania pięciu pozycji.

### **INFORMACJA O OCHRONIE**

- wpis do rejestru zabytków - podać numer i data wpisu do rejestru zabytków
- zapis w planie zagospodarowania przestrzennego – podać numer uchwały i datę uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz krótkie określenie zakresu ochrony
- inne – inne formy ochrony prawnej obiektu, np. lista światowego dziedzictwa (rok wpisu), pomnik historii (numer i data rozporządzenia Prezydenta RP), park kulturowy, park krajobrazowy, wszelkie wpisy przyrodnicze itp

### **UWAGI**

**UWAGI** - dodatkowe informacje historyczne i opisowe, uwagi o trwających lub planowanych pracach, specyficznych zagrożeniach itp. Prosimy zwracać szczególną uwagę na oryginalne detale i elementy architektoniczne (np. kamieniarki, stolarki, oryginalne pokrycia dachów) oraz zachowane elementy wyposażenia.

### **FOTOGRAFIA**

**FOTOGRAFIA** - aktualne zdjęcie obiektu i/lub mapki sytuacyjnej i/lub planu; w obecnej wersji programu możliwe jest załączenie sześciu ilustracji.

oprac. Agata Kłoczko