

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA PÓL BAZY DANYCH GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW

Uwaga:

Dla uzyskania spójności i kompletności pola miejsowość, kod pocztowy, obiekt, materiał ścian, stan zachowania, datowanie, rok od, rok do zostały zdefiniowane jako obowiązkowe. Niewypełnienie pola obowiązkowego uniemożliwia zapisanie rekordu. Program przypomina o tym, a kursor ustawia się samoczynnie w wymuszonym polu.

W związku z powyższym wypełnianie rekordów należy rozpocząć od zawierającej wszystkie pola obowiązkowe zakładki **INFORMACJA O OBIEKCIE**.

INFORMACJA O OBIEKCIE

IDENTYFIKATOR – identyfikator rekordu, składający się z nadanego centralnie numeru gminy i kolejnego numeru rekordu w jej obrębie; pole wypełniane automatycznie

W związku z możliwością instalacji sieciowej program nadaje identyfikator rekordu w momencie wciśnięcia przycisku >* DODAJ REKORD i już nie wycofuje się z niego nawet po zaniechaniu wprowadzenia rekordu lub wprowadzeniu błędnym (por. uwagi o polach obowiązkowych). Stąd zdarzyć się mogą „dziury” w numeracji identyfikatorów i wykazywana ilość rekordów mniejsza niż wskazywałby na to ostatni identyfikator.

GMINA - nazwa gminy wraz z przypisaniem jej do powiatu i województwa; pole wypełniane automatycznie na podstawie deklaracji z formularza rejestracyjnego

MIEJSCOWOŚĆ - oficjalna nazwa miejscowości; istnieje możliwość samokopiowania zapisu

NAZWA CZĘŚCI MIEJSCOWOŚCI – nazwa dzielnicy, zwyczajowa nazwa części miejscowości lub nazwa miejscowości do niedawna samodzielnej przyłączonej do innej

KOD POCZTOWY- kod pocztowy właściwy dla adresu obiektu; istnieje możliwość samokopiowania zapisu

OBIEKT - precyzyjne określenie obiektu, czyli jego pierwotna funkcja i pełna nazwa własna (np. kościół par. p.w. św. Stanisława, dwór Moniaków, stodoła folwarczna, hotel Grand, kamienica Pod Murzynkiem, klasztor franciszkanów itp.); nr posesji, jeśli w miejscowości nie ma ulic (np. dom nr 13); stanowisko archeologiczne; istnieje możliwość samokopiowania zapisu

Uwaga:

Jeśli obiekt jest elementem zespołu prosimy zaznaczać to w tym polu, np.: obora w zespole folwarcznym, stajnia w zagrodzie nr 5, dzwonnica przy kościele p.w. św. Anny.

ULICA – aktualna nazwa ulicy lub placu, poprzedzona skrótem ul., pl.; istnieje możliwość samokopiiowania zapisu

NUMER POSESJI – aktualny numer posesji (jeśli obiekt posiada pełny adres, tj. z ulicą)

LOKALIZACJA - pole alternatywne do adresu dla obiektów położonych poza obrębem miejscowości (np. kapliczka czy cmentarz przy drodze do.....) lub nie mających określonego adresu posesji (o ile ta lokalizacja jest jednoznaczna i istotna dla zdefiniowania obiektu, np., mauzoleum rodziny X – na cmentarzu par. lub mauzoleum rodziny Y – w parku dworskim)

OBECNA FUNKCJA OBIEKTU – dokładne (dosłowne) określenie aktualnej funkcji obiektu o ile różni się ona od pierwotnej; (np. obiekt = dwór -> obecna funkcja obiektu = szkoła; obiekt = kamienica -> obecna funkcja obiektu = bank)

RODZAJ UŻYTKOWANIA – hasłowe określenie obecnego sposobu użytkowania obiektu (lista wyboru)

administracja – ratusze, gmachy władz i urzędów, budynki administracyjne i biurowe

inne – obiekty o specyficznych funkcjach, wykraczających poza niniejszy wykaz

komunikacja – dworce, obiekty inżynieryjne drogowe, kolejowe i wodne (mosty, przepusty, tunele, śluzy)

kultowe – obiekty sakralne wszystkich wyznań (świątynie, klasztory, kapliczki, miejsca pielgrzymkowe)

kultura – teatry, kina, domy kultury

mieszkalne – budynki wykorzystywane (także wtórnie) na cele mieszkalne

nie użytkowane – obiekty aktualnie nie wykorzystywane

oświata – szkoły, przedszkola, gmachy w użytkowaniu wyższych uczelni

pomocnicze – budynki pomocnicze (magazyny, składy, garaże, warsztaty)

produkcyjne – przemysłowe i rzemieślnicze budynki produkcyjne

rekreacja i turystyka – hotele, pensjonaty, obiekty sportowe i rekreacyjne

rolnictwo – budynki gospodarcze i produkcyjne wykorzystywane w rolnictwie

służba zdrowia – szpitale, przychodnie, sanatoria, domy zdrojowe

usługi – banki, obiekty handlowe

wojsko – obiekty aktualnie użytkowane przez wojsko – koszary, budynki administracyjne i gospodarcze

LOKALIZACJA ARCHEOLOGICZNA - pole alternatywne do adresu i lokalizacji wypełniane dla obiektów archeologicznych zgodnie z regułami przyjętymi w Archeologicznym Zdjęciu Polski:

- numer obszaru AZP - np. 33-62
- numer stanowiska na obszarze AZP - np. 18
- numer stanowiska w miejscowości - np. 2

NR EWIDENCYJNY DZIAŁKI – numer ewidencyjny działki

WŁASNOŚĆ - hasłowe określenie typu własności (lista wyboru)

MATERIAŁ ŚCIAN - określenie podstawowego materiału ścian (lista wyboru)

Uwaga:

W przypadku założeń zieleni, cmentarzy oraz zespołów należy wybrać opcję „nie dotyczy”

STAN ZACHOWANIA - stan zachowania substancji zabytkowej (lista wyboru)

bardzo dobry – obiekt w dobrym stanie technicznym (nie wymaga remontu lub po remoncie) z zachowanymi oryginalnymi elementami

dobry - obiekt w dobrym stanie technicznym (nie wymaga remontu) pozbawiony części oryginalnych elementów (przebudowany)

zaniedbany – obiekt wymagający remontu, lecz w stanie zdatnym do użytku, z zachowanymi oryginalnymi elementami

zły – obiekt w złym stanie technicznym, wymagający kapitalnego remontu; z zachowanymi oryginalnymi elementami

bardzo zły – ruina; obiekt w bardzo złym stanie technicznym, ale nadający się do odbudowy

trwała ruina – zabezpieczona ruina obiektu (zwykle zamku)

nie istnieje – obiekt przestał istnieć już po wpisaniu do bazy GEZ

DATOWANIE - możliwie dokładne datowanie obiektu (np. 1 ćw. XIX, l. 30. XX, k. XVIII); najistotniejsza jest data powstania obiektu, ale trzeba wpisywać również daty ważniejszych przebudów i remontów

ROK OD – zesłownikowane oznaczenie czasu; najprostsze użycie – wpisać początek z klawiatury

ROK DO - zesłownikowane oznaczenie czasu; najprostsze użycie – wpisać początek z klawiatury

DATA WYKONANIA EWIDENCJI - data wpisania obiektu do gminnej ewidencji zabytków; faktycznie data założenia rekordu; pole wypełniane automatycznie

WPISUJĄCY DANE - imię i nazwisko osoby wprowadzającej dane; pole wypełniane automatycznie na podstawie formularza logowania do systemu (stąd prośba, by każdy wprowadzający miał indywidualne konto)

ZAGROŻENIA/INFORMACJA O OCHRONIE

RODZAJ ZAGROŻEŃ - hasłowe określenie zagrożeń (lista wyboru); istnieje możliwość wybrania pięciu pozycji.

INFORMACJA O OCHRONIE

- wpis do rejestru zabytków - podać numer i data wpisu do rejestru zabytków
- zapis w planie zagospodarowania przestrzennego – podać numer uchwały i datę uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz krótkie określenie zakresu ochrony
- inne – inne formy ochrony prawnej obiektu, np. lista światowego dziedzictwa (rok wpisu), pomnik historii (numer i data rozporządzenia Prezydenta RP), park kulturowy, park krajobrazowy, wszelkie wpisy przyrodnicze itp

UWAGI

UWAGI - dodatkowe informacje historyczne i opisowe, uwagi o trwających lub planowanych pracach, specyficznych zagrożeniach itp. Prosimy zwracać szczególną uwagę na oryginalne detale i elementy architektoniczne (np. kamieniarki, stolarki, oryginalne pokrycia dachów) oraz zachowane elementy wyposażenia.

FOTOGRAFIA

FOTOGRAFIA - aktualne zdjęcie obiektu i/lub mapki sytuacyjnej i/lub planu; w obecnej wersji programu możliwe jest załączenie sześciu ilustracji.

oprac. Agata Kłoczko